



# Miten hyödyntäjäksi?

Digitaalisten aineistojen säilyttäminen Kulttuuriperintö-PAS-palvelussa  
4.10.2022

Heikki Helin

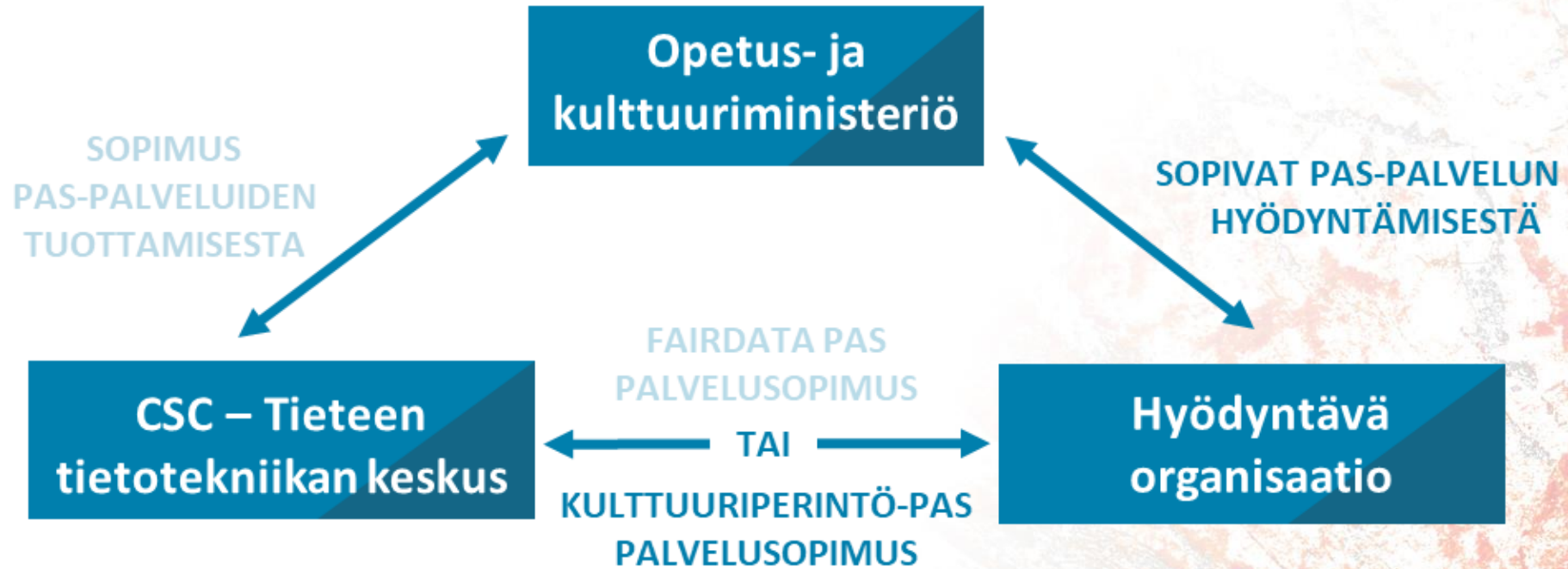


Sopimusprosessi  
yleisesti

Sopimuksen  
sisältö  
liitteineen



# PAS-palvelun sopimukset



# PAS-palvelun palvelusopimus (1/2)

<https://www.digitalpreservation.fi/sopimukset>

- Välttämätön, jotta säilyttäminen voidaan aloittaa
- OKM:n hyväksymä sopimus pohja, joka on laadittu yhdessä hyödyntävien organisaatioiden kanssa.
- Kannattaa aloittaa valmistelu hyvissä ajoin
  - Juristit (yleensä) hitain lenkki...
- Sopimus tehdään aina organisaation kanssa
- Sopimuksessa määritellään käyttötarkoitus ja kapasiteetti

Aineistojen  
omistajuus  
ei siirry

# PAS-palvelun palvelusopimus (2/2)

<https://www.digitalpreservation.fi/sopimukset>

- Osana sopimusta hyödyntävälle organisaatiolle varataan PAS-palvelusta asiantuntijoiden henkilötyötä 2 htkk vuodessa sekä käyttöönottovaiheessa kertaluontoisesti 4 htkk:ta
- Sopimus kaikille organisaatioille saman sisältöinen ja yhtenevin ehdoin
  - Ongelmallista hyväksyä organisaatiokohtaisia poikkeuksia
  - Mahdollistaa yhtenevät toimintatavat ja prosessit, jotka pystytään tehokkaasti myös automatisoimaan.
- Sopimus on voimassa toistaiseksi
- Hyödyntävällä organisaatiolla tai CSC:llä on oikeus irtisanoa palvelusopimus 12 kuukauden irtisanomisajalla

# Palvelusopimus – Tietosuojaliite (Liite 1)

- PAS-palveluihin, Fairdata-kokonaisuuteen ja PAS-ratkaisuun liittyvä henkilötietojen käsittely yleisesti
- Tietosuojaseloste
  - Rekisterinpitäjä on OKM
- Rekisterin tietosisältö
  - Käyttäjätiedot
  - (Aineistojen kuvailutiedot Fairdata-kokonaisuudessa)

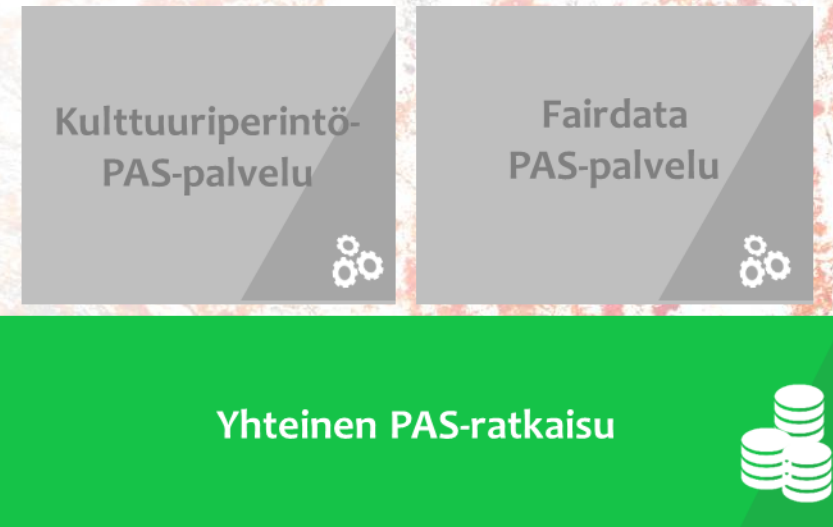
Eri asia kuin  
varsinaisiin  
säilytettäviin  
aineistoihin  
liittyvät tietosuoja  
kysymykset

# Palvelusopimus – Tietojenkäsittelysopimus (Liite 2)

- Ehdot, joiden mukaisesti CSC käsittelee käsittelytoimien kuvaus -dokumentissa yksilöityjä henkilötietoja hyödyntävän organisaation puolesta
  - Rekisterinpitäjä aina hyödyntävä organisaatio
- Käsittelytoimien kuvaus on tämän liitteen liitteenä
  - Hyödyntävä organisaatio toimittaa käsittelytoimien kuvauksen CSC:lle
- Määrittelee osapuolten yleiset oikeudet ja velvollisuudet
- Tietojenkäsittelysopimus allekirjoitetaan erikseen

# Palvelusopimus – PAS-ratkaisun palvelukuvaus (Liite 3)

- Kulttuuriperintö- ja Fairdata PAS-palveluiden yhteinen osuus
  - Käytännössä bittitason säilyttäminen
- Palvelukuvaus on osa PAS-palveluiden kuvauksia, jotta hyödyntävät organisaatiot pystyvät muodostamaan kokonaiskuvan pitkäaikaissäilyttämisen vastuista ja velvoitteista
- Ei sisällä velvoitteita hyödyntäville organisaatioille
- Määrittelee mm. palveluajan, palvelun saatavuuden ja palveluvasteen





# Palvelusopimus – Kulttuuriperintö-PAS-palvelun palvelukuvaus (Liite 4)



- Määrittelee PAS-palvelun ominaispiirteet ja palvelun sisällön
  - Siirto, vastaanotto, ymmärrettävyyden säilyttäminen, käyttö & hallinta, neuvonta & tuki
- Erityisesti määrittelee CSC:n ja hyödyntävän organisaation velvoitteet
  - Osittain teknisiä ja osittain hallinnollisia
  - Näihin on syytä tutustua myös muiden kuin juristien...
- Määrittelee mm. palveluajan, palvelun saatavuuden ja palveluvasteen, kuten PAS-ratkaisun palvelukuvauksessa



# Palvelusopimus – PAS-palvelun palvelusopimuksen turvallisuusliite (Liite 6)

- Määrittelee periaatteet, joiden mukaisesti osapuolet sitoutuvat noudattamaan hyviä turvallisuuskäytäntöjä sekä noudattamaan soveltuvaa lainsäädäntöä ja muita viranomaismääräyksiä palveluun siirrettyyn aineistoon liittyen
- Tarkoitettu alun perin suojaustason IV aineistoille
  - Käsite STIV poistunut kansallisesta lainsäädännöstä
- Turvallisuusliite allekirjoitetaan erikseen
- Liite käytössä tällä hetkellä ainoastaan Kansallisarkistolla



# Sopimukseen tarvittavat tiedot

- Käyttötarkoitus ja kapasiteetti
  - Sovitaan aina OKM:n kanssa ennen allekirjoittamista
- Käsittelytoimien kuvaus (liitteen 2 liite 1)
  - Millaisia henkilötietoja aineistot sisältävät, eli mitä henkilötietoja CSC käsittelee palvelua toteuttaessaan
  - Erilaisia lähtökohtia
- Organisaation yhteystiedot ja Y-tunnus
- Sopimusyhteyshenkilöiden yhteystiedot
  - Varsinainen sopimusyhteyshenkilö, tekninen yhteyshenkilö
  - Voi olla useita
- Allekirjoittaja(t)
  - Nimi ja titteli



# “Sudenkuoppia”

- Esimerkkejä asioista, jotka ovat tulleet esille useissa sopimusneuvotteluissa (mutta jotka eivät kuitenkaan ole osoittautuneet haasteellisiksi...)
  - Vahingonkorvaukset; mikä summa on oikein, jos kaikki aineistot menetetään?
  - Irtisanomis- ja purkamisehdot ja niihin liittyvät kustannukset?
  - Aineistojen päättyminen PAS-palvelusta johonkin muualle “automaattisesti”?
  - Liitteen 6 tarpeellisuus?

# Yhteistyötä organisaatioiden kanssa nyt ja tulevaisuudessa

(myös muiden kuin asiakkaiden)

- PAS-palveluiden sähköpostilista
  - <https://www.digitalpreservation.fi/2021-liity-pas-palveluiden-sahkopostilistalle>
- Kuukausittaiset #PASKaffet
  - Joka kuukauden ensimmäinen perjantai klo 14:00-14:45
- #PASKlinikat
  - Säännöllisen epäsäännöllisesti
- Koulutustilaisuuksia enemmän tai vähemmän säännöllisesti
- [twitter.com/dpres\\_FI](https://twitter.com/dpres_FI)
- Virallinen tukiosoite: [pas-support@csc.fi](mailto:pas-support@csc.fi)
- <https://www.digitalpreservation.fi>



**YOU'RE NOT  
ALONE...**

[pas-support@csc.fi](mailto:pas-support@csc.fi)